

ПРИКАЗ
по МБОУ «Гимназия № 5» Авиастроительного района г. Казани

№ 30

от 14 февраля 2020 года

«Об организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в МБОУ «Гимназия №5»

В соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 декабря 2014 года № 419 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение приказа МОиН РФ от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при гужом необходимой помощи», в целях создания доступных условий для инвалидов в МБОУ «Гимназия №5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в МБОУ «Гимназия №5», инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов на заместителя директора Гимодинову З.Х.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в МБОУ «Гимназия №5» (Приложение 1). Гимодиновой З.Х. в своей работе руководствоваться вышеуказанной должностной инструкцией, которую ввести в действие с момента издания приказа.
3. Утвердить должностную инструкцию ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам необходимую техническую помощь (Приложение 2).
4. Утвердить форму Журнала учёта проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение 3).
4. Утвердить Программу обучения (инструктажа) работников МБОУ «Гимназия №5» по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение 4).
5. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБОУ «Гимназия №5» (Приложение 5)
6. Организовать допуск собаки-поводыря в МБОУ «Гимназия №5» в соответствии вышеназванным Положением и только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об

утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-поводыря, и порядка его выдачи».

7. Обязать владельца собаки-поводыря при посещении гимназии иметь при себе следующие документы: паспорт собаки-поводыря; ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку; наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

8. Предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания в соответствии с существующими требованиями.

9. Назначить ответственной за организацию работы по обеспечению доступности инвалидов в здание гимназии по ул. Гудованцева, д.26 Ганееву Р.С., заместителя директора по АХЧ, в здании гимназии по ул. Котовского, д.2 Назипову Д.Р., зам. директора по УР.

10. Разместить на официальном сайте МБОУ «Гимназия №5»:

- информацию о предоставляемых услугах;

- порядок оказания услуг инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБОУ «Гимназия №5».

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии №5:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Рагимшин А.В.", written over the official stamp.

Рагимшин А.В.

С приказом ознакомлены:

Two handwritten signatures in blue ink. The first signature is "Ганеева Р.С." and the second is "Назипова Д.Р.", both written in cursive.